

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30.000 EURO NETTO
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 185 W ŁODZI**

Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych w Przedszkolu Miejskim Nr 185 w Łodzi. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z:

- przepisów zawartych w art.44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013, poz. 885)
- przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1473 z ost. zm. Dz.U. 2014 poz. 1232), zwanej dalej Pzp;
- przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie zamówień o wartości:
 - do 5 000 euro netto,
 - 5 001 – 14 000 euro netto,
 - 14 001 – 30 000 euro netto.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu tak, aby zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie

- i przeprowadzenie postępowania dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
5. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Dyrektor Przedszkola.
 6. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie jest przechowywana w jednostce zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia do 5 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości do 5000 euro netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 5000 euro netto mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą. Jeżeli zamówienie dotyczy dostaw lub usług, nie jest wymagana forma pisemna, przy czym kierownik jednostki każdorazowo może zlecić zastosowanie formy pisemnej z wykorzystaniem zapytania ofertowego (załącznik nr 2). Decyzję w sprawie zakupu podejmuje Dyrektor Przedszkola akceptując notatkę służbową pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie dotyczy robót budowlanych, zamówienia udziela się przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości: 5 001 – 14 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro netto i nieprzekraczającej 14 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez kierownika jednostki.
2. Dla zamówień powyżej 5 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 oferentów). Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dopuszcza się negocjację ceny oferty.
6. Decyzję w sprawie zakupu podejmuje Dyrektor Przedszkola akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).
7. Dla zamówienia powyżej 5 000 euro netto, a nieprzekraczającej 14 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 5

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości: 14 001 – 30 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro netto i nieprzekraczającej 30 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez kierownika jednostki.
2. Dla zamówień powyżej 14 000 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów). Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej Zamawiającego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Decyzję w sprawie zakupu podejmuje Dyrektor Przedszkola akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).
7. Dla zamówienia powyżej 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 6

Odstąpienie od procedur

W wyjątkowej sytuacji, gdzie występuje pilna potrzeba natychmiastowego wykonania zamówienia, krótki termin realizacji zamówienia bądź zadanie o specjalistycznym charakterze, dopuszcza się możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Dyrektora Przedszkola, od zasad opisanych w § 4 i § 5, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 7

Kontrola udzielania procedur

1. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zakupów z planem finansowym Zamawiającego spoczywa na Dyrektorze Przedszkola i Głównym Księgowym.
2. Faktura wystawiona przez wybranego Wykonawcę za realizację zamówienia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu porównania faktycznej wartości zamówienia ze złożoną ofertą.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pełni Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 185 w Łodzi.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 30.12.2014 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Elżbieta Makowska - Kuś

Łódź,

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

**WNIOSEK
do Kierownika jednostki**

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 30 000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Wartość brutto: zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia wynosi:zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Określono na podstawie:

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

4. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Łódź,

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Przedszkole Miejskie Nr 185 w Łodzi, ul. Szpitalna 13
NIP 728-259-85-02; REGON 004341264

.....
.....
(nazwa zamówienia)

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
Termin realizacji zamówienia:

Wymagana minimalna gwarancja

Termin i sposób zapłaty.....

Sposób przygotowania oferty: wypełnić załączony formularz oferty

Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w Przedszkolu Miejskim Nr 185 w Łodzi (adres jak wyżej), przesłać na adres email: pm185@toya.net.pl w terminie do dnia do godz.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Tel/fax: 42 674 36 12, email: pm185@toya.net.pl

.....
podpis Dyrektora

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Łódź,

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
NIP.....
REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Przedszkole Miejskie nr 185 ul. Szpitalna 13 92-207 Łódź
NIP 728-259-85-02 regon 004341264

Zobowiązuję się do:

.....
.....
.....

Za kwotę łącznie:

Cena netto
(słownie:.....)
Podatek VAT (23%).....
Cena brutto.....
(słownie:.....)

Inne informacje wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłaty wymaganych podatków i opłat.

Łódź, dnia

.....
Podpis wykonawcy
pieczęć firmowa

Łódź,

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

**Dokumentacja z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
Dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych
o wartości nieprzekraczającej 14 000/30 000* euro netto**

1. W celu zamówienia

.....
.....
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną, przeprowadzono rozeznanie cenowe.
Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: zł netto.

2. Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 14000/30000* euro netto w dniu r.
zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez: rozesłanie
zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. Do dnia r. do godz. złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Łódź,

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
Data i podpis Dyrektora

* niepotrzebne skreślić